

Ons jaaractieplan 2021-2022

een plan dat spoort met het Netwerk

V1. September 2021

V2. Januari 2022

INLEIDING

*Dit schooljaar beloofd een zeer intens maar ook hoopvol jaar te worden.
Een aantal door Corona uitgestelde items staan te dringen.
Toch zullen we voorzichtig moeten blijven. Corona is niet weg en de griep staat voor d deur.
Maar we gaar ervoor met als groot thema:*

“KOM UIT UW KOT”

INTERNE HERSTRUCTURERING

Van Plan R naar het educatief beleidsteam...

Vorig werkjaar werkten we aan de uitbouw van plan R. In januari 2021 werd het plan geconcretiseerd en goedgekeurd door het team en het bestuur. Het tekent het educatief centrumbeleid uit dat zijn weerslag vindt in de **programmatie** en ruimer in het **jaaractieplan**

Samenstelling Educatief Beleidsteam

- Trajectbegeleiders
- Praktijkbegeleiders
- Pedagogisch didactische begeleiders
- Programmatie en Planning
- Directie

Het educatieve beleidsteam heeft een vast vergadermoment. Naargelang de noden wordt dit team aangevuld met onze verantwoordelijke voor samenwerkingen, werving en promotie, met een administratieve medewerker, ICT-coördinator,...



ONZE ACTIES

Programmatie

De opbouw van de programmatie is een concrete toepassing van eerder genoemde uitgangspunten. Er wordt zeer veel geluisterd via de begeleiders naar deelnemers. Programmatie op mensenmaat.

Het ruimere educatieve centrumbeleid

Naast de inhoudelijke programmatie zullen de verschillende groepen plannen uitwerken. De plannen van de **Praktijkbegeleiders**, **Trajectbegeleiders** en de **Pedagogisch didactische ondersteuners** worden jaarlijks op het educatieve beleidsteam voorgesteld, bevestigd, aangepast en opgenomen in het **jaaractieplan**.

Dit jaaractieplan wordt in september op het team en het bestuursorgaan ter bespreking voorgesteld.

Het educatief beleidsteam wordt voorbereid door de directie en de pedi's.

De actiepunten

- Draaiboek programmatie
- Brede intake
- Centrumtaken en engagementen
- Programmatie volgend schooljaar
- Opvolging regioscan
- Ondersteuning werving en promotie
- Evaluatie en bijsturing functies (TB,PB,Pedi's)

Trajectbegeleiders

*Trajectbegeleiders werken lokaal in een vestiging en zijn in de eerste plaats verantwoordelijke voor de trajecten van de **cursisten**.*

Voor educatieven zijn zij het eerste aanspreekpunt voor vragen over cursisten.

ONZE ACTIES

1. Uitrol van de brede intake over ons centrum. In de eerste plaats praktisch en uniform uitbouwen van de intakeprocedure voor ons centrum, voor alle leerdomeinen.
2. Het uitwerken van een goede flow richting **programmatie**. Verdeling en afbakening van takenpakket tussen traject- en praktijkbegeleiders finetunen.

RESULTAAT=DRAAIBOEK PROGRAMMATIE samen Educatief Beleidsteam



Praktijkbegeleiders

*Praktijkbegeleiders werken lokaal in een vestiging en zijn in de eerste plaats verantwoordelijke voor de contacten met **educatieven**.*

ONZE ACTIES

1. Onthaal van nieuwe collega's in een vestiging, het eerste aanspreekpunt.
De onthaalbrochure werd in 2020 op punt gezet en zal als achtergrond dienen om nieuwe educatieven op weg te helpen.
Bijkomend zal het onthaal en **opvolging nieuwe medewerkers** verder uitgewerkt worden. De coördinatie van dit onthaalbeleid ligt bij de directie.
De praktijkbegeleiders hebben hierin een rol te spelen.
Ook zal er de nodige aandacht zijn voor collega's die voor de eerste keer in een bepaalde vestiging komen lesgeven. De praktijkbegeleiders zijn ook voor hen het eerste aanspreekpunt.

2. We willen een zicht krijgen op de **centrumtaken** en **engagements**.
Welke taken horen bij educatieve medewerkers, of administratieve medewerkers... kortom, wat wordt samen gedragen vanuit onze verschillende functies? Wat zijn daarnaast engagements die dienen opgenomen te worden in de verschillende vestigingen, naast onze centrumtaken? Samen met het educatief beleidsteam zullen de praktijkbegeleiders een olijsting maken van taken en engagements. Zo willen we ervoor zorgen dat taken samen gedragen worden.

3. Tenslotte vormen ook de praktijkbegeleiders een belangrijke schakel in de **programmatie**.
Welke modules zijn nodig in een vestiging?
Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de planning, trajectbegeleiders en de verantwoordelijke samenwerking. De **organisatie** van, het **verzamelen** en **communiceren** van deze input is een belangrijk focuspunt voor dit werkjaar.
We willen komen tot een goed werkende 'flow' van deze (lokale) input richting de programmatie van het werkjaar dat volgt. Om deze flow te ondersteunen willen we meer gebruik maken van administratie en kijken hoe deze tool ons kan helpen om informatie te centraliseren en te kunnen genereren.



Pedagogisch-didactische begeleiding

*De pedagogisch-didactische begeleiders, kortweg PEDI's, vervangen de inhoudelijke en pedagogisch-didactische taken van de leerdomeinverantwoordelijken. Zij zorgen voor de uitbouw en implementatie van een **agogische centrumvisie**, het **VTO-beleid** en **begeleiding** van pedagogische processen. De PEDI's zijn een belangrijke stap in het wegwerken van schotten tussen de leerdomeinen. We geloven dat er zo optimaal ingezet kan worden op geïntegreerd en leerdomein overschrijdend werken.*

ONZE ACTIES

Focus:

1. Voorbereiden van het educatief beleidsteam.
Inhoudelijk vormgeven van het VTO-beleid en de professionalisering
2. De PEDI's leggen in samenspraak met het educatief beleidsteam inhoudelijke thema's vast.
Voor dit schooljaar zijn dit de volgende:
 - Functioneel en geïntegreerd werken: leerdoelen, sleutelcompetenties, 6 pijlers van de agogische visie. HOE? WELKE VISIEDAGEN? WANNEER?
 - Digitalisering
 - Evalueren en doorstroom: kijken naar je groep/cursist en diens brede traject, focus op rollen en zinvolle doorstroom WAT? HOE? TIMING? EVALUEERBAAR?
3. Ondersteuning van individuele educatieven na coachingsgesprek

Onderstaande tools en methodes zorgen ervoor dat deze focuspunten geconcretiseerd worden:

- Installeren van een jaarkalender en jaarthema dat klas doorbrekend en verbindend werkt. Voor dit schooljaar is er gekozen voor het jaarthema '**Kom uit je kot**'. De PEDI's ondersteunen een werkgroepje van educatieven die een '**Kom uit je klasweek**' en andere functionele en klas doorbrekende activiteiten zullen organiseren.
- Organiseren van intervisie-momenten om collegiale ondersteuning te bevorderen. We focussen hier hoofdzakelijk op de inzet van **gelijk-geïntegreerde modules ICT en Wiskunde** bij NT2 en Alfa en **co-teaching**.
- Uitwerken/coördineren van de collegiale observaties, peter-meterschap.

Implementatie van de agogische visie (VTO beleid)

Hieronder kan je lezen hoe we onze agogische visie implementeren in onze praktijk. Onze focuspunten hebben een rechtstreeks gevolg voor keuzes in onze programmatie en in onze samenwerkingen met partners.



Digitalisering

Afstandsonderwijs inzetten: bepalen van een duidelijk afsprakenkader

We hebben in de Corona-periode noodgedwongen ingezet op (digitaal) afstandsonderwijs. Vermits contactonderwijs niet mogelijk was, was dit de beste oplossing om onze cursisten, in de mate van het mogelijke, toch van een aanbod te voorzien. Alhoewel het zeker voordelen had voor zowel cursisten als lesgevers op het vlak van digitale vaardigheden, was het afstandsonderwijs voor onze cursisten toch vooral moeilijk.

We willen de positieve zaken die de Corona-periode heeft meegebracht zeker niet verloren laten gaan, maar zullen het afstandsonderwijs eerder sporadische en onder bepaalde voorwaarden inzetten. We volgen hierin de aanbevelingen vanuit de projectgroep gecombineerd leren van het netwerk:

- **contactonderwijs** blijft het uitgangspunt - gekoppeld aan onze agogische visie
- we streven naar een jaar van **rust**
- CTO start een **onderzoek** naar “blended learning” bij laaggeletterde volwassenen - we wachten de resultaten eerst af
- vanuit de **overheid** is er nog onduidelijkheid, werden nog geen concretere voorwaarden aan afstandsonderwijs gesteld.

We willen echter werk blijven maken van het digitaal versterken van cursisten en lesgevers via volgende acties:

ICT leerdag

Om onze lesgevers, administratieven en ... extra te ondersteunen op digitaal gebied wordt er dit jaar vanuit de pedi's en in samenwerking met de ICT-ondersteuner een ICT leerdag georganiseerd.

Hier zal in de vorm van workshops vorming aangeboden worden op maat van de verschillende behoeften van het personeel. Dit kan onder andere Excel zijn voor de administratieven, Word voor educatieven,...

We willen ook blijvend inzetten op de digitale middelen waarrond vorig schooljaar vorming gegeven werd: TEAMS en BOOKWIDGETS.

Eenzijds door ze te blijven gebruiken in onze dagelijks werking anderzijds door de werking op te frissen of uit te breiden tijdens een workshop op de ICT-leerdag.

Teams blijft de plaats waar we online vergaderingen organiseren. Verder willen we deze toepassing ook expliciet introduceren als uitwisselingsplaats in de verschillende intervisiegroepjes die tot stand zullen komen op de intervisie-dag.



Bookwidgets is vorig schooljaar zeer veel gebruikt om educatief materiaal aan te maken om te gebruiken tijdens het afstandsonderwijs. Vermits we blijvend de digitale vaardigheden van cursisten willen versterken en ondersteunen blijven bookwidgets ook een mogelijkheid om mee aan de slag te gaan in het contactonderwijs. Het aanmaken en juist inzetten van bookwidgets zal dan ook een blijvend onderwerp zijn tijdens intervisie en vorming doorheen het schooljaar.

Klasapp

Er is vorig schooljaar uiteindelijk gekozen om Google classroom toch niet van start te laten gaan. Vanuit het netwerk en dan vooral de projectgroep “gecombineerd leren” is men bezig met het uitzoeken en testen van verschillende overkoepelende Leer Managements Systemen. We blijven dit via onze deelname aan de werkgroep Team Educatieve Processen opvolgen.

We zijn wel aan de slag gegaan met een andere vorm nl. de klasapp. Katrien De Sy en Helga hebben zich beziggehouden met de bouw en het uittesten hiervan. De klas app is een laagdrempelig, digitaal systeem om de school een plaats op de smartphone van cursisten te geven.

De klas app zal, dit schooljaar, in eerste instantie gebruikt worden in de gelijktijdig geïntegreerde ICT/NT2/alfa-groepen. Omwille van de co-teaching in deze groepen, is er meer ondersteuning en kruisbestuiving onder lesgevers mogelijk. Er zal vorming i.v.m. de werking en aanpak van de klas app voorzien worden voor de lesgevers die het ICT-luik van de gelijktijdig geïntegreerde groep op zich nemen. Zij kunnen de NT2- of Alfa-lesgevers waaraan ze “hangen” zo ook ondersteunen in de opzet en werking ervan.

Verder wordt er op de ingeplande ICT-leerdag (22/10/2021) een workshop voorzien om nog meer lesgevers te laten kennismaken en warm te maken.

Gelijktijdig geïntegreerde groepen

Vanuit de programmatie blijven we inzetten op gelijktijdig geïntegreerde modules vooral om ICT- inhoud te koppelen aan die van Alfa en NT2.

Verder wordt dit uitgebouwd en ondersteund door ook tijdens het intervisie-moment hierrond een groep te organiseren. Hier kunnen ervaringen en materiaal gedeeld worden tussen lesgevers die bezig zijn met de geïntegreerde modules.



Plaats van spreekrecht in onze organisatie

Spreekrecht is meer dan “materiaal”; bekijken als visie.

- **Nieuwe lesgevers** hebben vaak steun aan een methode maar moeten ervan leren loskomen.
Hoe doe je dat?
- Hoe werk je met een vaste methode:
 - Vanuit de **leernoden** van cursisten?
 - Op een functionele en geïntegreerde manier?
 - Hoe integreer je de verschillende doelen uit andere leerdomeinen?
 - Hoe integreer je authentiek materiaal?
- **Programmatie**: Hoe zet je cursisten samen die niet allemaal even ver zitten in het boek?
- Hoe hou je de methode **up to date**? (vb opzoeken op GSM, Internet,...)
- Hoe “**plukbaar**” is het materiaal?

EEN BETERE SHAREPOINT

Onze schoolsharepoints beter structureren, duidelijker en grafisch aantrekkelijker maken is een opdracht voor onze ICT-Coördinator.

Hierbij denken we aan:

- Werken met HTML in SharePoint.
- Grafische elementen als foto's en hubsites implementeren.
- Werken met Verschillende stijlen
 - Nieuwsfeed centraal
 - Tegelmuur
 - Afbeeldingen centraal
- Creatief aan de slag met de nieuwe webparts.
- ...

Helga of Steven hebben hiervoor vorig werkjaar een opleiding gevolgd.

SAMENWERKINGEN

Inzetten op samenwerkingsverbanden voor prioritaire doelgroepen

Contactpersoon: Martine

Ouders, mensen in armoede en werklozen zijn de prioritaire doelgroepen van het impactbeleid waar we ook dit jaar op focussen.

Om deze groepen beter te kunnen bereiken zetten we in op outreachend werken: we gaan op zoek naar die plaatsen waar deze doelgroep thuis is en bekijken hoe we hen vanuit dit kader verder kunnen versterken. Voor ouders en mensen in armoede versterken we de samenwerkingen met scholen en armoedeorganisaties. Voor werkzoekenden gaan we onze horizons verruimen richting werkgevers en sectororganisaties.



Om de meest kwetsbare doelgroepen te bereiken zijn **samenwerkingen en partners** essentieel. Punt is de huidige samenwerkingen te bestendigen en uit te breiden én daarnaast op zoek te gaan naar nieuwe partners. **Dit laatste is tijdens het vorige coronajaar ('20-'21) in het water gevallen en dus pakken we dit nu weer op.**

1. OUDERS

• Huizen van het Kind

Ouders bereiken we vooral via de Huizen van het Kind. Onder deze noemer vallen heel wat diensten: Kind en Gezin, Opvoedingswinkel, Kind en Taal, KOALA-projecten, ...

We werken nauw samen met HvhK in Hasselt, Tongeren, Bilzen-Hoeselt en Haspengouw (Sint-Truiden, Nieuwerkerken, Borgloon, Gingelom, Heers, Kortesseem en Wellen). Deze samenwerkingen moeten we zeker nog verder uitbouwen.

Enkele projecten: Gezond Opvoeden ST, Samen Zwanger ST, Kaza Koala HA, Opvoeding TO

• AMIF-project

Ook via **het AMIF-project** bereiken we (anderstalige) ouders. Dit zal in de toekomst niet meer extern gesubsidieerd worden maar een plek krijgen in onze eigen programmatie. Dit jaar gaan we onderzoeken hoe we dit in '22-'23 kunnen implementeren.

2. SCHOLEN (NIEUW)

Dit gaat op 3 terreinen gebeuren:

- Ouderkracht: versterken van ouders in hun relatie tot de school (vooral gericht op communicatie)Vb. De Puzzel Runkst
- Ouders meer inzicht geven in de overgang van kleuterklas naar 1ste leerjaar. Vb. Gobilijn Bilzen
- Ouders vertrouwd maken met de digitale platformen die scholen gebruiken. Vb. Atheneeke Tongeren
- Naar volgende schooljaren toe willen we dit zeker uitbreiden. We gaan vooral op zoek naar scholen met een hoog aantal SES-leerlingen.

De LOP-vergaderingen in de verschillende regio's zijn hiervoor een goede ingangspoort, alsook het overleg Flankerend Onderwijs in Sint-Truiden.

3. GEMEENTEN (NIEUW)

- Verschillende gemeenten zorgden met coronamiddelen voor laptops voor kwetsbare doelgroepen.
Hier ligt voor ons een kans om de kortgeschoolden naar ons toe te leiden voor een initiatie ICT en/of digitale schoolplatformen.
Vb. Digipunt in Sint-Truiden.
Als dit positief geëvalueerd wordt breiden we dit zeker uit in de toekomst.
- De Week van de Geletterdheid staat in het teken van e-inclusie. Dit biedt opportuniteiten om ons bekend te maken bij gemeenten als deskundige partner.



4. MENSEN IN ARMOEDE

- **Armoedeorganisaties**
In Tongeren en Sint-Truiden is er al een intensieve samenwerking met armoedeorganisaties.
- In **Sint-Truiden** hebben we een heel aanbod ism Onder Ons: Op stap naar, Frans, tuinproject, Gezond Opvoeden, ...
Dit moeten we zeker **bestendigen** en samen blijven zoeken welke noden er zijn en hoe wij hierop kunnen inspelen.
- Jaarlijks blijven meewerken aan de actie rond 17/10
- In **Tongeren** werken we al jaren samen met de Nieuwe Volksbond (Rimo)
- Welzijnsschakel De Schakelaar is ook een waardevolle partner in Tongeren. Zij bereiken werkelijk de mensen in grote armoede die vaak de weg naar het ocmw nog niet gevonden hebben.
- Deze samenwerkingen willen we zeker bestendigen en verder uitbouwen. Zo staat er een fietsherstelproject op stapel ism de Schakelaar.
- In **Hasselt** gaan we in eerste instantie werk maken van een vlottere communicatie met De Brug en bekijken welke samenwerking (inhoudelijk en qua infrastructuur)er mogelijk is met Vriendschap/Klavertje 4.

5. OCMW'S

Onze jarenlange samenwerking met diverse ocmw's wordt zeker verdergezet. Belangrijk is dat we hier nieuwe ideeën lanceren en ook inzetten op e-leven door te werken aan **digitale competenties**.

Kleinere ocmw's trachten we aan te zetten tot clustering zodat ook zij voldoende grote groepen kunnen samenstellen. Vb. Borgloon + Heers / Alken + Wellen + Kortesseem.

We ondersteunen ideeën en initiatieven die mensen in armoede ten goede komen, zoals het plan om mensen uit hun sociale isolement te halen.

De doelgroepen die we hier bereiken zijn zowel ouders, mensen in armoede als werkzoekenden, anderstalig en Nederlandstalig.

6. BUURT- EN WIJKWERKINGEN

Ook via buurt- en wijkwerkingen van Rimo en de gemeenten komen we in contact met mensen in armoede. Via deze kanalen moeten we de vinger aan de pols houden om noden en behoeften in kaart te brengen.

Hasselt: Het huidige aanbod vindt plaats in Ter Hilst, de Banneuxwijk, Runkst en Kuringen.

Tongeren: Er zijn veel contacten in Paspoel, vooral gericht naar samenwerking met diverse organisaties rond de behoefte aan een 'ontmoetingsplek' in Tongeren. Hier trekken we een werkgroep 'sociaal Tongeren'. Ook nemen we hier deel aan de werkgroep KANS vanuit HvhK.

Sint-Truiden: hier zijn er initiële contacten met LDC Binnenhof, gelegen in een deels sociale woonwijk. Daar wil men activiteiten laten plaatsvinden, ook van Open School.

Verder behouden we de samenwerking met het Cicindriahuis.

www.ligo.be/limburgzuid



7. WERKZOEKENDEN

Dit wordt onze **topprioriteit** dit schooljaar.

7a. REGIOSCAN Vlaanderen

Hierbij worden we een handje geholpen door de regioscan. Dit is een Vlaams initiatief waaraan alle CBE's en CVO's verplicht gaan meewerken.

Het doel is de **opleidingsbehoeften** van elke regio in kaart te brengen. Op basis van de resultaten zullen we dan ons huidig aanbod evalueren om de noden en leemtes op dit vlak te detecteren.

Uiteindelijk zal dit ingepast worden in onze programmatie.

Martine gaat de regioscan uitvoeren en Renaat zal het rapport schrijven.

De bedoeling is om dit heel erg ruim te benaderen. Zo worden niet enkel de noden die rechtstreeks naar een job of opleiding leiden in kaart gebracht maar ook hetgeen nodig is om langdurig werklozen te activeren om weer deel te nemen aan het leven in de maatschappij.

Maar het is ook de uitgelezen gelegenheid om werkgevers te benaderen, sectororganisaties te bereiken, gemeenten te motiveren tot projecten met Ligo, ...

7b. VDAB en OCMW'S

Werkzoekenden bereiken we momenteel vooral via **VDAB en ocmw's**.

In samenwerking met hen lopen er een aantal groepen rond 'werk zoeken'.

Dit kan en moet zeker nog uitgebreid worden.

8. BENO-project

- In **Sint-Truiden** zijn er al vergevorderde gesprekken aan de gang rond het opzetten van een BENO-project in '22-'23. Dit beoogt de doelgroep van jongeren die OKAN volgden maar niet lang genoeg om er verder iets mee te kunnen. Zij kunnen dan een opleiding van een jaar volgen waarin Nederlands gekoppeld wordt aan bepaalde beroepsopleidingen. Na dit jaar zijn ze dan klaar om een verdere opleiding te volgen. Hiervoor werkt Ligo samen met de CVO's, de stad en de OKAN-school. De financiële kant en de infrastructuur zijn hier heikele punten.
- Mogelijk stappen we dit schooljaar mee in een **opleiding 'huishouding'** met de CVO's. Hier zouden onze NT2'ers een plaats in krijgen. Zou een goede generale repetitie zijn voor BENO.
- Ook in **Hasselt** is interesse voor een BENO-project.
- Ook in **Tongeren** is er overleg met de CVO's rond een schakeljaar voor NT2-cursisten.

EXTERNE COMMUNICATIE

Straffe herkenbaarheid

Contactpersoon: Martine

www.ligo.be/limburgzuid

Ligo Centrum voor Basiseducatie vzw
A.Rodenbachstraat 20/5 -3500 Hasselt
0434 362 040 RPR Antwerpen afd.-Hasselt



Onze nieuwe naam, logo, huisstijl implementeren en kenbaar maken, en inzetten op extra kanalen om onze zichtbaarheid en bekendheid te vergroten met als uiteindelijk doel onze doelgroep beter te bereiken en naar ons toe te leiden.

Speerpunten voor dit jaar zijn:

- Campagne rond nieuwe naam en logo verderzetten
 - Straffe herkenbaarheid
 - Werving
 - Iedereen ambassadeur
 - 30 jaar Basiseducatie
- We zijn het jaar gestart met een **promodag** 'iedereen paraat' waarbij alle collega's een aantal diensten bezocht hebben met onze brochure en het cursusaanbod.
 - We proberen in elk gemeentebladje een **artikel** te plaatsen.
 - Er komt een **uitgebreidere werkgroep** om na te denken over werving en wervingsacties op poten te zetten. Hierbij willen we ook korter op de bal spelen. Vb. Als er cursisten te weinig zijn in ICT, dadelijk een folder maken en verspreiden op de juiste plekken.
 - We hebben nu een 'tijdloze' **brochure** voor organisaties en diensten. Mits kleine aanpassingen kan die wel enkele jaren mee. De folder met cursusaanbod kan digitaal snel aangepast worden.
 - Er zijn al enkele **promoartikelen** zoals pennen en latjes. Dit jaar voorzien we ook nog draagtassen en stickers voor op mappen.
 - De productie van de filmpjes heeft stilgelegen door corona. Bedoeling is om dit terug op te pikken en nadien te verspreiden in allerlei wachtkamers.
 - De **website** moet aantrekkelijker en beter opgevolgd worden. We hebben hier beperkte rechten maar enkele collega's zullen dit aanpakken.
 - **30 jaar Basiseducatie**: We opteren om dit in 2 te splitsen: een luik voor cursisten en een luik voor professionelen.
 - ✓ Voor cursisten zal dit wellicht samenvallen met de 'kom uit je klas-week' in de week van 9 tot 13 mei. We kunnen dit dan afsluiten met een groot feest. Hier wordt een groepje rond samengesteld dat ook de rest van die week zal vorm geven – eventueel wat aangevuld.
 - ✓ Voor professionelen organiseren we dit samen met Limino. Mogelijk wordt het een studiedag met receptie voor collega's, partnerorganisaties en interessante contacten voor de toekomst.

ADMINISTRATIEVE PROCESSEN:

7 nieuwe uitdagingen:

1. **Beheer van alle boeken voor het hele centrum door de balie.**
2. **Verdere digitalisering van de personeelsadministratie: communicatie met DOCCLE (CLB-Sociaal secretariaat).**
3. **Werktijd.be of het digitaliseren van de werkroosters.**
4. **Nascholing administratieven**

www.ligo.be/limburgzuid

Ligo Centrum voor Basiseducatie vzw
A.Rodenbachstraat 20/5 -3500 Hasselt
0434 362 040 RPR Antwerpen afd.-Hasselt



5. Vanaf volgende schooljaar wordt administratix en personix geïntegreerd.
6. Aanwerving en inwerking beleidsmedewerkers
7. GDPR

3. Werktijd.be of het digitaliseren van uw weekrooster

Met je **mailadres** en je **wachtwoord** van Ligo registreer je **ten minsten 1 keer per week** je **prestaties**. Je zal je werktijd, telewerk, afwezigheden en woon-werkverkeer hier registreren.

m.werktijd.be is een vereenvoudigde versie van **werktijd.be**, geoptimaliseerd voor kleine schermen (smartphone/tablet) Je kan werktijd, telewerk, afwezigheden en woon-werkverkeer ook hiermee registreren, maar het is niet mogelijk om de tellers te raadplegen, onkosten te registreren of instellingen te wijzigen.

m.werktijd.be heeft wel een start/stop-knop. Je drukt op "Start" bij het begin van de werkdag en op "Stop" aan het eind. Het begin- en einduur worden dan automatisch ingevuld bij de registratie van een blok werktijd

Meer uitleg over het gebruik van WERKTIJD.BE op het team van 17 december

4. Nascholing voor administratieven

Ook de hele automatisatiegolf binnen de administratie moet voldoende aandacht krijgen bij het uittekenen van het nascholingsaanbod. We denken hierbij aan een opleiding Excel en MS Office.

5. De integratie van Personix in Administratix

De integratie van **Personix** in **Administratix** zal in het voorjaar 2021 de nodige tijd en energie vragen. Onze personeelsadministratie moet tegen september 2021 herwerkt zijn om compatibel te zijn. Ook de **planningstool** wordt mee opgenomen binnen Administratix.

6. Aanwerving en Inwerking nieuwe beleidsmedewerkers

Voor het aankoopbeleid, de inventaris en het facilitair beheer is er een **HT administratieve** bar.106 in dienst. De inwerking en opvolging zal de nodige aandacht vragen.

En niet te vergeten de aanwerving van een nieuwe **directeur** tegen 1 september 2022 ism HUMANO. Hiervoor voorzien we ook een meelooptraject van enkele maanden.

7. GDPR

Op aanraden van DPO (Data Protection Officer) zetten we in op een korte basisopleiding voor het aanspreekpunt interne veiligheid.

Het incidentenregister wordt verder geïmplementeerd. Verder staan er analyses rond vragen i.v.m. de verwerkersovereenkomsten en de implementatie van het

www.ligo.be/limburgzuid



verwerkingsregister nog op de planning.

We nemen dit schooljaar een start met het informatieveiligheidsbeleid, waarvan de implementatie voorzien wordt in 2023-2024. Op regelmatige basis zullen er bewustmakingscampagnes opgezet worden voor alle personeelsleden.

