

Sollicitatieformulier Directeur Willemsfonds vzw

Datum: 20 januari 2022

Het Willemsfonds zoekt een directeur, voltijds contract onbepaalde duur. Je kan enkel solliciteren door dit ingevuld sollicitatieformulier vóór **zondag 20 februari 2022**, te bezorgen aan svan@humano.be. Het Willemsfonds hanteert een éénvormig sollicitatieformulier om sollicitanten op gelijkwaardige manier te vergelijken.

Opmerkingen

Geen aparte brief of CV toevoegen.
Verzeker jezelf dat je alles hebt ingevuld en dat je alle noodzakelijke competenties aantoont.
De sollicitatieprocedure verloopt anoniem tot aan het gesprek.

Hoe ben je te weten gekomen dat deze vacature open staat bij het Willemsfonds?

Persoonlijke gegevens

Voornaam	
Naam	
Straat	
Gemeente	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Nationaliteit	
Type rijbewijs	

Opleidingen

Begin met het middelbaar-, dan hoger en/of universitair onderwijs.

	School/instelling	Opleiding/richting	Resultaat
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Toelichting bachelor-masterproef

	School/instelling	Opleiding/richting	Onderwerp bachelor-masterproef
1			
2			

Andere relevante opleidingen, cursussen en vormingen

	Organisatie/instelling	Opleiding
1		
2		
3		
4		
...		

Werkervaring

Huidige of meest recente werkgever

Huidige werkgever	
Jouw functie	
Adres	
Telefoon	
Contract	
Reden van vertrek	
Korte omschrijving van kerntaken	

Andere werkgevers

	Naam werkgever	Functie	Reden van vertrek
1			
2			
3			
4			
...			

Referenties

De opgegeven referenties kunnen gecontacteerd worden tijdens het sollicitatieproces.

Referentiepersoon 1 Deze referentie moet werkgerelateerd zijn.

Naam	
Adres	
Telefoon	
E-mailadres	
Relatie met sollicitant	

Referentiepersoon 2 Deze referentie mag niet-werk gerelateerd zijn.

Naam	
Adres	
Telefoon	
Emailadres	
Relatie met sollicitant	

Relevante engagementen/vrijwilligerswerk

	Organisatie/club/instelling	Engagement/opgedane competenties
1		
2		
3		

Competentiebeschrijving

Beschrijf waarom je denkt dat je in aanmerking komt voor deze functie. Geef aan waarom je denkt alle competenties voor het uitvoeren van deze functie te bezitten. Toon dit aan. (antwoord max. 2 bladzijden).

(antwoord max. 2 bladzijden)

Large empty rectangular area for the answer, bounded by a dotted line.

Opdracht:

Er is net een nieuwe coach communicatie gestart bij het Willemsfonds. De coach communicatie krijgt de opdracht om maatschappelijke standpunten van het Willemsfonds uit te schrijven en te publiceren via diverse kanalen.

1/ Hoe ga je als directeur (en eindverantwoordelijke) zorgen dat de coach communicatie zijn/haar taak naar behoren kan uitvoeren?

2/ Hoe bewaak je dat de geschreven inhoud naadloos past bij de rollen en functies van het sociaal-cultureel volwassenenwerk?

(antwoord max. 2 bladzijden)

(antwoord max. 2 bladzijden)

Empty response area for the application form.

Ik verklaar op mijn eer dat alle gegevens correct zijn. Ik geef toestemming om al deze gegevens effectief te gebruiken voor de selectieprocedure en ik weet daarbij dat:

- Alle gegevens strikt confidencieel zijn.
- De gegevens voor succesvolle kandidaten opgenomen worden in het persoonlijk dossier.
- De gegevens van de niet succesvolle kandidaten vernietigd worden binnen de drie maanden.

Handtekening:

Datum:

Terugmailen naar: sven@humano.be vóór 20.02.2022